



**Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием»
Шкотовского муниципального округа Приморского края**

П Р И К А З

14.08.2024

№ 199

Об утверждении Порядка
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

В целях установления единых требований приема воспитанников в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Шкотовского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от 18.06.2024 № 1168-НПА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа (далее - Порядок), приложение 1.
2. Отделу мониторинга и развития образования МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа (Калугина):
 - 2.1. Довести Порядок до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций Шкотовского муниципального округа.
 - 2.2. Опубликовать данный Порядок на сайте МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа.
4. Руководителям образовательных организаций:

- 4.1. Осуществлять прием детей в дошкольные образовательные учреждения Шкотовского муниципального округа в соответствии с требованиями Порядка.
- 4.2. Разместить Порядок на информационных стендах и сайте дошкольных образовательных учреждений Шкотовского муниципального округа.
- 4.3. Довести требования Порядка до сведения педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н. Танеева

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Шкотовского муниципального округа, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация, перечень муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций прилагается).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее — закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальные образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

8. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее — при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

16. Образовательная организация осуществляет прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с настоящим Порядком и административным регламентом, принимаемым администрацией Шкотовского муниципального округа.

Перечень муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Шкотовского муниципального района

| № п/п | Наименование учреждения | Адрес | Режим работы | Телефон |
|--------------|---|--|---------------------|----------------|
| 1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Радуга» пгт Шкотово Шкотовского муниципального округа Приморского края | 692815, Приморский край, Шкотовский район, пгт Шкотово, ул. Гарнизонная, 1 | с 8.00 до 17.00 | 8 (42335)31242 |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Берёзка» пос. Новонежино Шкотовского муниципального округа Приморского края | 692840, Приморский край, Шкотовский район пос. Новонежино, ул. Авиаторов, 9 | с 8.00 до 17.00 | 8 (42335)33528 |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Ягодка» пгт Смоляниново Шкотовского муниципального округа Приморского края | 692828 Приморский край, Шкотовский район, пгт Смоляниново, ул. Школьный переулок, 20 | с 8.00 до 17.00 | 8 (42335)42180 |
| 4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка» пгт Смоляниново Шкотовского муниципального округа Приморского края | 692830, Приморский край, Шкотовский район, пгт Смоляниново, ул. Нагорная, 12-в. | с 8.00 до 17.00 | 89147109461 |
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Солнышко» с. Романовка Шкотовского муниципального округа Приморского края | 692821 Приморский край, Шкотовский район, с. Романовка, ул. Гвардейская, 5 | с 8.00 до 17.00 | 8(42335)35915 |
| 6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Дюймовочка» с. Многоудобное Шкотовского муниципального округа Приморского края | 692841 Приморский край, Шкотовский район, ул. Зальпе, 45 | с 8.00 до 17.00 | 8(42335) 35112 |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------|----------------|
| 7 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское Шкотовского муниципального округа Приморского края | 692828 Приморский край, Шкотовский район, пос. Подъяпольское, ул. Национальная, 1 | с 8.00 до 17.00 | 8(42335) 36399 |
| 8 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Рябинушка» пос. Штыково Шкотовского муниципального округа Приморского края | 692841 Приморский край, Шкотовский район, пос. Штыково, ул. Гидроузла, 6 | с 8.00 до 17.00 | 8(42335)34654 |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29 с. Центральное» Шкотовского муниципального округа Приморского края (дошкольная группа) | 692844 Приморский край Шкотовский район, с. Центральное, ул. Чапаева, 19 | С 8.00 до 17.00 | 8(42335)356-22 |